

Sind Sie anspruchsvoll und möchten Zeit gewinnen?
Nutzen Sie Spycher Office

Ihr Partner für Projektbetreuung Organisation und Kommunikation

Sie wünschen?

Ihre Ansprüche?

Flexibilität	Exakt auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten setzen Sie Know-how und Kapazität ein.
Organisieren	Projekte, für die Sie im Moment zu wenig Zeit aufbringen können, betreut Spycher Office optimal und setzt die richtigen Prioritäten.
Orientierung am Kunden	Ihre Kunden betreut zuvorkommend eine erfahrene Praktikerin.
Texten	Sie kommunizieren frisch und klar.
Englisch, Französisch	Sie verstehen und werden verstanden, auch in Englisch und Französisch.
Umsetzung in MS-Office	Die vielfältigen Möglichkeiten von Word, Powerpoint, Excel, Outlook nutzen Sie gezielt.
Infrastruktur	Sie verlassen sich gerne auf die komplette Büroinfrastruktur von Spycher Office.
Unterstützung bei Ihnen	Sie erhalten auch Unterstützung direkt in Ihrem Hause.



Langfristigkeit

Silvia Spycher:
„Meinen Kunden fühle ich mich langfristig verpflichtet. Bei Bedarf können Sie immer wieder auf bereits bestehendes Know-how weiter aufbauen.“

Vertrauen ist die Basis

Sie wünschen?

Ihre Ansprüche?

Diskretion	Es ist selbstverständlich, dass ich alle Informationen über Ihre Firma vertraulich behandle.
Eigenverantwortlichkeit	Sie setzen voraus, dass ich aktiv mitdenke und die mir übertragenen Aufgaben selbständig erledige.
Erfahrung	Sie nutzen meine Erfahrung in der Projektbetreuung im Export, Verkaufs- und Geschäftsleitungssekretariat.
Kostenkontrolle	Ihre Kosten haben Sie im Griff. Sie unterteilen Ihren Auftrag an mich in überprüfbare Einzelschritte.
Qualifikation	Sie profitieren von meinen belegten Qualifikationen: Matur, BEC Higher der Universität Cambridge (C1), Informatikanwender SIZ, Französisch DELF B2.